PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira **17 de diciembre 2024**

Señora
Fanny Restrepo Morales
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5937675
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia comercio y servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5937675 del año 2024.

Michael Alexis Jimenez Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088337115 de Pereira Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($34.875.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($1.841.600). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.453.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($1.956.700).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Hotelería y Turismo, en el Área barismo en la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Contacto de personas interesadas en curso.	Captura de pantalla.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre atención a la ficha 3128859. atención a la ficha 3136200. Adjunto guía de aprendizaje, plan de trabajo y materiales de apoyos a los cursos asociados. Acciones proyectadas del 11 de diciembre al 17 de diciembre Atención y finalización de la ficha 3128859 y 3136200	Lista de asistencia. Captura de pantalla. Guía de aprendizaje. Plan de trabajo.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guía de aprendizaje. Actividad de finalización para fichas 3128859 y 3136200.	Guía de aprendizaje.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices,	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

	conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre Ruta de aprendizaje ficha 3128859 y 3136200 Acciones proyectadas del 11 al 17 de diciembre Emisión de juicios de las fichas 3128859 y 3136200	Captura de pantalla. Emisión de juicios.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre	Evidencia fotográfica. Lista de asistencia.

	novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	3 de diciembre 2024 elaboración y entrega de cocteles para grados de aprendices. 5 de diciembre participación en el I congreso de IA aplicada al campo de campeSENA Acciones proyectadas del 11 al 17 de diciembre 12 de diciembre montaje y producción de mercaSENA Apoyo en producción de centro de restaurante y vagón. Acompañamiento a la producción de centro en Don Bosco donde se realizará inventarios y jornadas de aseo.	Lista de chequeo.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se realiza y se entrega en el tiempo establecido informe de ejecución mensual Se entrega en el tiempo establecido planilla SIcontratistas.	Informe de ejecución mensual. Planilla SIcontratista
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	Se ejecuto el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA.	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, coordinadores e instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla **4578258071** del operador, **SOI** y periodo **Noviembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Michael Alexis Jimenez Tabares

Contratista

C.C. No. 1088337115

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5937675 de 2024

Coordinadora académica.